



K 1 -

EV/GE/532091094/STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vier augustus tweeduizend zestien, verscheen voor mij,-----

Mr John Roozeboom, notaris te Rijswijk:-----

mevrouw April Maxime van der Horst, paralegal, werkzaam ten kantore van --

Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ Rijswijk, geboren te ----

Voorburg op negenentwintig december negentienhonderd eenennegentig.-----

De verschenen persoon verklaarde:-----

- dat het bestuur van **Stichting Aqua for All**, een stichting, statutair gevestigd te Rijswijk, kantoorhoudende Spaarneplein 2 te 2515 VK 's-Gravenhage, ----- ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27248417, welke stichting - werd opgericht bij akte op dertien februari tweeduizend twee verleden voor Mr C.E.M. van Steenderen, destijds notaris te Rijswijk, en welke statuten ----- laatstelijk werden gewijzigd bij akte op dertig januari tweeduizend veertien ---- verleden voor Mr J. Roozeboom, notaris te Rijswijk heeft besloten tot wijziging en algehele opnieuw vaststelling van de statuten van de stichting; -----
- dat de verschenen persoon, bij dat besluit werd gemachtigd de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----

- 1/. - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit - een aan deze akte te hechten geschrift. -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de ----- statuten te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:-----

STATUTEN. -----

Naam en zetel.-----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Aqua for All.**-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Den Haag. -----

Doel.-----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel:-----

1. Het bundelen van krachten binnen de Nederlandse waterbranche om een duurzame ontwikkeling van drinkwatervoorziening, sanitatie en ----- waterbeheer in derde wereldlanden te bevorderen en waar mogelijk te --- bewerkstelligen, in samenwerking met organisaties die op dit gebied actief zijn.-----
2. Het verzamelen van geld en middelen (zoals relevant materiaal en ----- materieel en relevante kennis en menskracht) ten behoeve van sanitatie, -- waterbeheer en drinkwatervoorzieningsprojecten in ontwikkelingslanden - of landen waar een kennelijke behoefte bestaat aan ondersteuning op deze terreinen van zorg voor gezondheid en welzijn. -----
3. Het beschikbaar stellen van bedoeld geld en bedoelde middelen aan ter --- zake kundige en actieve non gouvernementele organisaties en bedrijven, - die daartoe voorstellen doen aan de stichting.-----
4. Het toezien op een verantwoorde besteding van en adequate rapportage - over de beschikbaar gestelde gelden en middelen aan niet----- gouvernementele organisaties (NGO's) en bedrijven. -----
5. Het uitwisselen van kennis en ervaring tussen de betrokken ----- drinkwaterbedrijven en waterbeheerinstellingen en -bedrijven enerzijds en de organisaties anderzijds, ter vergroting van de effectiviteit en efficiency bij de uitvoering van bedoelde projecten. -----
6. Het toezien op een verantwoord en gerechtvaardigd gebruik van het ----- collectief beeldmerk van de stichting.-----
7. Het stimuleren van alle organisaties die bijdragen geven aan de stichting -- tot het actief worden om geld en middelen te verzamelen bij hun relaties - ten behoeve van de stichting.-----
8. De stichting werkt op een not-for-profit basis en zal mogelijke jaarwinsten slechts aan de werkzaamheden en het doel van de stichting ten goede doen komen.-----
9. Voorts kan de stichting alle activiteiten verrichten die nodig zijn of ----- gevraagd kunnen worden om de hiervoor gemelde doelen te ----- verwezenlijken.-----

Vermogen.-----

Artikel 3.-----



R 3 -

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen -----  
wordt gevormd door: -----

- a. subsidies, giften en donaties;-----
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----

**Organen.** -----

**Artikel 4.** -----

De stichting kent de volgende organen, te weten: -----

- een directie; -----
- een raad van toezicht. -----

**Directie en toezicht.**-----

**Artikel 5.** -----

1. De stichting wordt bestuurd door een directie, bestaande uit een door de -  
raad van toezicht te bepalen aantal leden, onder toezicht van de raad van -  
toezicht.-----

De directie bestuurt de stichting overeenkomstig het beleid en de -----  
begroting ingevolge artikel 7 lid 2 onderdeel b en c van deze statuten -----  
vastgesteld. -----

2. De directie bestaat uit ten minste één natuurlijke persoon. Indien de -----  
directie uit meer dan één natuurlijke persoon bestaat, zal de raad van -----  
toezicht een voorzitter aanwijzen. -----

3. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de directie ---  
berust het bestuur tijdelijk bij de/het overblijvende leden/lid van de -----  
directie. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de directie ---  
berust het bestuur tijdelijk bij de raad van toezicht. De raad van toezicht is  
bij ontstentenis of belet van alle leden van de directie verplicht zo spoedig  
mogelijk in een nieuwe directie te voorzien. -----

**De directie; benoeming, schorsing (op non-actief stellen) en ontslag van  
een lid van de directie.** -----

**Artikel 6.** -----

1. De leden van de directie worden voor onbepaalde tijd benoemd door de -  
raad van toezicht. -----
2. De bezoldiging en de hoogte van de emolumenten van een lid van de -----

- 4 -

- directie zomede zijn rechtspositie worden vastgesteld door de raad van ---  
toezicht. -----
3. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie ---  
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
4. Een lid van de directie verliest zijn functie: -----
- door zijn overlijden; -----
  - door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing ---  
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of ---  
doordat hij surséance van betaling aanvraagt; -----
  - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn ---  
gehele vermogen; -----
  - door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - door zijn ontslag door de raad van toezicht. -----
5. Een lid van de directie kan door de raad van toezicht worden geschorst --  
(op non-actief worden gesteld) of ontslagen. Het betrokken directielid ---  
wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van --  
toezicht te verantwoorden. -----
- De schorsing van een lid van de directie vervalt indien de raad van -----  
toezicht niet binnen drie maanden na de schorsing besluit tot ontslag of --  
tot opheffing dan wel handhaving van de schorsing. Een schorsing kan ---  
voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd. -----

**Directie; taken en bevoegdheden.** -----

**Artikel 7.** -----

- De directie is belast met het besturen van de stichting. -----  
Elk lid van de directie is tegenover de stichting gehouden tot een ---  
behoorlijke vervulling van de hem/haar opgedragen taak. -----
  - De directie kan taken en bevoegdheden tot wederopzegging delegeren  
aan uit zijn midden in te stellen commissies. -----
- De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en  
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de ---  
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze ---  
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -----



R - 5 -

- bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
- b. De directie heeft onder meer tot taak het opstellen en actueel houden van het algemene beleid en dit ter vaststelling voorleggen aan de raad van toezicht. -----
- c. De directie heeft eveneens tot taak het opstellen van een ontwerp----- begroting voor het nog niet verschenen boekjaar, die een afspiegeling is van het algemene beleid en deze jaarlijks ter vaststelling aanbieden - aan de raad van toezicht. -----
3. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die ----- noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van - toezicht. -----
4. De directie is slechts na voorafgaande goedkeuring van de raad van ----- toezicht bevoegd te besluiten tot het sluiten van overeenkomsten tot het - verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het ----- sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of ----- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Terzake besluit de directie met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. -----
5. Een lid van de directie neemt niet deel aan de beraadslaging en ----- besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang ---- heeft dat strijdig is met het belang en doel van de stichting. Wanneer ----- hierdoor geen directiebesluit kan worden genomen, wordt het ----- directiebesluit genomen door de raad van toezicht. -----
6. Het niet voldaan zijn aan het vereiste gesteld in beide voorgaande leden -- kan slechts door de stichting worden ingeroepen. -----
7. De raad van toezicht stelt een reglement voor de directie vast waarin de -- besluitvorming binnen de directie, de onderlinge verdeling van taken en -- bevoegdheden van de leden van de directie alsmede de relatie tussen de -- directie en de raad van toezicht nader worden vastgelegd. -----

**Directie; vertegenwoordiging.** -----

Artikel 8. -----

1. De directie vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de -----  
voorzitter handelend tezamen met een ander lid van de directie.-----
3. De directie kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer -  
leden van de directie, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als -----  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

**Raad van toezicht; samenstelling.**-----Artikel 9. -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit ten minste drie en -  
ten hoogste zeven natuurlijke personen die uit hun midden een voorzitter  
en een secretaris aanwijzen.-----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van ----  
toezicht. -----  
De raad van toezicht stelt tevens binnen voormelde grenzen het aantal ---  
leden van de raad van toezicht vast.-----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen zes ----  
maanden na het ontstaan ervan, voorzien.-----  
Een niet-voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.-----  
Ingeval te eniger tijd alle leden van de raad van toezicht ontbreken, -----  
voorziet de directie onverwijld in de benoeming van één lid van de raad --  
van toezicht welk lid vervolgens in de benoeming van de overige leden ---  
van de raad van toezicht voorziet.-----
3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van --  
ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat deze periode wordt verlengd  
tot en met de dag waarop de eerstvolgende jaarlijkse gemeenschappelijke -  
vergadering van het bestuur en de raad van toezicht wordt gehouden na --  
afloop van de vier jaar. -----  
Leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van ---  
toezicht op te maken rooster; een volgens rooster aftredend lid van de ----  
raad van toezicht is eenmaal herbenoembaar. -----  
De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats



R - 7 -

- in van degen in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing ----  
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of ----  
doordat hij surséance van betaling aanvraagt; -----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn ----  
gehele vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - e. door de aanvaarding van zijn benoeming tot bestuurder; -----
  - f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - g. door zijn ontslag door de gezamenlijke overige leden van de raad van  
toezicht, ten minste twee in getal; -----
  - h. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. -----
5. een voormalig lid van de directie kan gedurende twee jaar na beëindiging -  
van zijn/haar functie niet worden benoemd als lid van de raad van -----  
toezicht. Noch kan een lid van de raad van toezicht, gedurende tijdens of  
tot twee jaar na beëindiging van zijn functie als lid van de raad van -----  
toezicht benoemd worden tot lid van de directie, met dien verstande dat --  
het wel is toegestaan dat bij het ontbreken van de directie de raad van ----  
toezicht vanuit haar midden een persoon tijdelijk benoemt tot lid van de -  
directie. -----

**Raad van toezicht; taken en bevoegdheden.** -----

**Artikel 10.** -----

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van --  
de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van  
toezicht staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak -  
richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de -----  
stichting. -----
2. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van  
diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder  
lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de ---  
stichting die deze mocht verlangen. -----

De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van --  
alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting.-----

Het door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad heeft te allen --  
tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

3. De raad van toezicht is voorts onder meer belast met de navolgende -----  
taken: -----

a. het beoordelen van het algemene beleid op basis van door de directie  
opgestelde plannen; -----

b. het vaststellen van het algemene beleid op basis van het door de -----  
directie opgestelde plannen;-----

c. het vaststellen van de begroting op basis van het door de directie -----  
opgestelde beleid; -----

d. de benoeming en het ontslag van een accountant als bedoeld in artikel  
393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;-----

e. het toetsen van het functioneren van de stichting als zodanig;-----

f. het vaststellen van de bezoldiging van en de hoogte van de -----  
emolumenten voor een lid van de directie, alsmede van diens -----  
rechtspositie conform het bepaalde in artikel 6 lid 2; -----

g. het voorzien in de directie in het geval genoemd in artikel 5 lid 3; -----

h. het nemen van een directiebesluit in het geval genoemd in artikel 7 lid  
5; -----

i. het vaststellen van de jaarrekening als bedoeld in artikel 12 lid 2. -----

4. De raad van toezicht heeft voorts onder meer de navolgende -----  
bevoegdheden: -----

a. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting -----  
conform het bepaalde in de artikelen 14 en 15; -----

b. de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot de gebouwen en -  
terreinen in gebruik bij dan wel van de stichting; dit recht komt ook -  
toe aan elk lid afzonderlijk;-----

c. de raad van toezicht heeft te allen tijde recht op inzage van alle -----  
boeken en bescheiden en tot het opnemen van alle goederen, in -----  
gebruik bij dan wel van de stichting; -----

d. zo nodig kan de raad van toezicht zich voor rekening van de stichting



47-9-

in uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer -----  
deskundigen na overleg met de directie; -----

- e. de raad van toezicht kan één of meer reglementen vaststellen waarin -  
het regelt al hetgeen naar zijn oordeel regeling behoeft. -----

**Raad van toezicht; werkwijze en besluitvorming.** -----

**Artikel 11.** -----

1. De raad van toezicht regelt de verdeling van zijn werkzaamheden. -----
2. De raad van toezicht vergadert ten minste driemaal per jaar en voorts zo -  
dikwijls als de voorzitter zulks nodig acht of twee of meer andere leden --  
van de raad van toezicht zulks met opgaaf van redenen aan de voorzitter -  
verzoeken. -----

Na ontvangst van een verzoek tot vergadering als in de vorige volzin ----  
bedoeld, is de voorzitter verplicht binnen vier weken een vergadering van  
de raad van toezicht te doen houden. Indien de voorzitter niet binnen ----  
twee weken na het verzoek de daartoe strekkende oproeping doet uitgaan,  
gaan de verzoekers zelf over tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor -  
de voorzitter is bepaald. -----

3. De leden van de directie wonen als regel de vergaderingen van de raad van  
toezicht bij. -----

Ingeval het gewenst is dat de leden van de directie niet of niet geheel bij de  
vergadering van de raad van toezicht aanwezig zijn, wordt in beginsel aan  
de leden van de directie verslag gedaan van het verhandelde in deze -----  
vergadering. -----

4. De directie stelt personeel en/of faciliteiten voor het oproepen en -----  
notuleren van het verhandelde in elke vergadering beschikbaar. -----

De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht. -----

5. De leden van de raad van toezicht worden voor de vergaderingen door of  
namens de voorzitter schriftelijk opgeroepen. Voorts wordt hun ten -----  
minste een week voor de datum van vergadering een agenda toegezonden,  
waarin de ter vergadering te behandelen onderwerpen zijn vermeld en ----  
zoveel mogelijk zijn toegelicht. -----

In – naar het oordeel van de voorzitter – spoedeisende gevallen kan van --  
het bepaalde in dit lid worden afgeweken. -----

- Mutatis mutandis worden de leden van de directie op overeenkomstige --- wijze uitgenodigd de vergadering bij te wonen. -----
6. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de ----- voorzitter van de raad van toezicht of de vicevoorzitter van de raad van toezicht. Ontbreken de voorzitter en de vicevoorzitter, dan treedt een der andere leden van de raad van toezicht, door de raad van toezicht aan te --- wijzen, als voorzitter op. -----
  7. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem.-----
  8. Een lid van de raad van toezicht kan zich te allen tijde doen ----- vertegenwoordigen, doch alleen door een medelid van de raad van toezicht en krachtens schriftelijke volmacht. -----
  9. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten door de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de in functie zijnde leden - van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien aan dit laatste vereiste niet is voldaan, kunnen over de in verband daarmee ----- aangehouden onderwerpen rechtsgeldige besluiten worden genomen in -- een volgende, ten minste drie weken later te houden vergadering, ongeacht het aantal dan ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht. -----
  10. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.-----
  11. In spoedeisende gevallen kan de raad van toezicht ook besluiten buiten de vergadering nemen, mits dit besluit schriftelijk wordt vastgelegd en geen - der leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van ----- besluitvorming verzet en met algemene stemmen. -----  
Het stuk waaruit de in de vorige volzin bedoelde besluitvorming blijkt, --- wordt bij de notulen gevoegd. -----
  12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

**Bestuursverslag, jaarrekening en verantwoording.** -----

**Artikel 12.**-----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. De directie brengt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar



een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid. Voorts legt de directie een jaarrekening, omvattende de -- balans en de staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar met een toelichting op deze stukken ter vaststelling door de raad van toezicht, vergezeld van het rapport van de door de raad van toezicht benoemde ---- accountant. -----

Deze stukken worden door de raad van toezicht in een vergadering, te ---- houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ---- ten blijke daarvan door de voorzitter van de raad van toezicht namens alle leden van de raad van toezicht ondertekend. -----

3. De raad van toezicht zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de -- staat van baten en lasten alsmede het jaarverslag over te gaan, deze ----- stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen ----- registeraccountant of andere deskundige. -----

De directie is verplicht aan de raad van toezicht en aan de accountant alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen. -----

De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en de directie en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. -----

4. Door vaststelling van de stukken als bedoeld in de tweede volzin van lid 2 verleent de raad van toezicht decharge aan de directie voor het in het ----- desbetreffende boekjaar gevoerde bestuur. -----

5. Vóór de afloop van het boekjaar stelt de directie een begroting van de ---- baten en lasten van het volgende boekjaar vast. -----

Het ontwerp daarvoor wordt door de directie gemaakt en aan de raad van toezicht toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar --- voorafgaand aan dat waarop de begroting betrekking heeft. -----

#### Openbaarheid.-----

#### Artikel 13.-----

De directie zal aan de activiteiten van de stichting voldoende openbaarheid ---- geven. Daartoe zal de directie onder meer doen inrichten en instandhouden --- een website waarvan de inhoud onder meer zal zijn: de statuten, het ----- bestuursverslag en de jaarrekening, -----

**Statutenwijziging.**-----**Artikel 14.**-----

1. De statuten kunnen na voorafgaande goedkeuring van de directie door de raad van toezicht worden gewijzigd. -----
2. Tot statutenwijziging kan slechts worden besloten indien dit onderwerp -- op de agenda van de betrokken vergadering van de raad van toezicht is --- vermeld en het wijzigingsvoorstel ten minste twee weken tevoren ----- schriftelijk aan de leden van de raad van toezicht is kenbaar gemaakt. ----
3. Het besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van de raad van toezicht. Is de vergadering waarin een besluit tot ----- statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal vervolgens een ----- nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan --- twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het - besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste ----- twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht.-----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële - akte is opgemaakt. Ieder der leden van de raad van toezicht is bevoegd --- deze akte te doen verlijden. -----
5. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een --- volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

**Ontbinding en vereffening.**-----**Artikel 15.**-----

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het besluit van de raad van toezicht tot ontbinding is het bepaalde in - de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel van overeenkomstige ----- toepassing. -----
2. De raad van toezicht stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming -- vast van een eventueel batig saldo en wel zoveel mogelijk in ----- overeenstemming met het doel van de stichting, zoals bijvoorbeeld het --- overdragen van dit saldo aan niet-gouvernementele organisaties daarbij ---



rekening houdend met de waarde van de door die niet-gouvernementele --  
organisaties gedurende de laatste twee volledige boekjaren voor de -----  
stichting uitgevoerde projecten. -----

3. Tenzij de raad van toezicht anders besluit geschiedt de vereffening door --  
de directie.-----

Blijkt aan hen dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk ----  
zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle ----  
bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de ----  
vereffening buiten faillissement. -----

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving --  
geschiedt in het handelsregister. -----

5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel  
mogelijk van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan ---  
haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

6. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan  
wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De -----  
vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave --  
aan het handelsregister. -----

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----  
ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder ---  
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon  
is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het -----  
handelsregister. -----

Ten slotte werd verklaard: -----

Tot eerste leden van de raad van toezicht zijn benoemd: -----

1. de heer Alphons Maria Henry Theodore Koemans, geboren te Voorburg  
op 31 oktober 1945; -----
2. de heer Martinus Gerardus Maria Den Blanken, geboren te Kamerik op 11  
mei 1951; -----
3. mevrouw Bernadette Elisabeth Thérèse Blom, geboren te Tilburg op 13 --

september 1968; -----

4. de heer Sybe Schaap, geboren te Lemsterland op 20 mei 1946.-----

**Slot akte** -----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in de --  
aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is -----  
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte ----  
kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ---  
stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door  
de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, -----  
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift



*[Handwritten signature]*